

**AVUKAT MAHMUT DÜŞÜN
MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ**

STRATEJİK PLAN

2015-2019

T.C.
ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI
AVUKAT MAHMUT DÜŞÜN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



2015-2019



Ey yükselen yeni nesil, istikbal sizindir. Cumhuriyet'i biz kurduk, O'nu yükseltecek ve sürdürecektir sizlersiniz

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

Mehmet Âkif Ersoy

Gençliğe Hitabe

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927





Okul Müdürü

SUNUŞ

Avukat Mahmut Düşün Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2010 eğitim öğretim döneminde Şehitkamil İlçesi Karşıyaka Mahallesi'nde 5 yıl süreli mesleki ve teknik eğitim vermekte olan bir ortaöğretim kurumudur. Okulumuz 824 kız öğrenci kapasiteli olup 5 yönetici, 19 meslek, 30 branş olmak üzere 49 personel ve 3 destek personeli ile birlikte hizmet vermektedir. Oldukça yeni bir okul olmasına rağmen çok kısa bir süre içerisinde gelişen okulumuzda Hasta ve Yaşlı Hizmetleri, Sanat Tasarımı İç mekan dekorasyon, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Erken Çocukluk, Büro Yönetimi Yönetici Sekreterliği ve Bilişim Teknolojileri Web programcılığı alan/ dallarında eğitim verilmektedir. Okulumuz 13 derslik, 11 atölye işlik, 1 Fen laboratuvarı, 1 koridor kütüphanesi, bir rehberlik eğitim odası ve 1 Uzaktan Eğitim Sınıfı bulunmaktadır. Okulumuzda Ayrıca 16 - 55 yaş arasındaki 438 Mesleki Açık öğretim Lisesi öğrencimiz bulunmaktadır. Bu yetişkin öğrencilere Hasta ve yaşlı hizmetleri alanı, Çocuk Gelişimi ve eğitimi alanı, Bilişim teknolojileri alanı yüz yüze programı uygulanmaktadır. Kurumumuz bölgemizde bulunan küçük işletmelere stajyer öğrenci göndermekte ve kurumumuz da görevli mesleğinde uzman öğretmenlerle, sektöre bilgi transferi yapmaktadır. 1,6 milyon nüfuslu ilimizde, her geçen gün artan nitelikli iş gücü ihtiyacı olup, okulumuz mezun öğrencilerinin büyük bir kısmı istihdam edilmektedir.

Hazırlamış olduğumuz 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planla amacımız, okulumuzu günün şartlarına ve zamanın gereksinimlerine göre yapılandırmak, öğrencilerimize daha kaliteli bir eğitim ortamı sunmaktır. Okul olarak teknolojik imkanlardan azami derecede istifade eden, ortak bir kültür eğitiminin yanında en az bir meslekte uzmanlaşmış, ruhen ve bedenene sağlıklı gençler yetiştirerek ülkemiz kalkınmasına katkı sağlamak istiyoruz..

Fatma Mehtap ÖZDEMİR
Okul Müdürü

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Av. Mahmut Düşün Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Kurum Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Kurum Kodu	973174
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :5 Öğretmen :49 Hizmetli :2 Memur :1
Öğrenci Sayısı	824
Öğretim Şekli	İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	01/07/2010
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 (342) 3231699 Fax : 0 (342) 3231699
Kurum Web Adresi	http://www.dusunktl.meb.k12.tr/
Mail Adresi	973174@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Yeşilova Mah. Topaç Sk. No:98 Posta Kodu :27500 İlçe :Şehitkamil İli :Gaziantep
Kurum Müdürü	Fatma Mehtap ÖZDEMİR GSM Tel: 05543433042
Kurum Müdür Yardımcıları	M. Yard. 1 :M. HANİFİ ATASOY :05357788951 M.Yard. 2 : NAZMİYE CAN :05055720913 M. Yard. 3 : ABTULHAKİM ATAÇ :05064185114 M. Yard. 4 : ÜMİT KARACA :05052587383

GİRİŞ

PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Av. Mahmut Düşün Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)

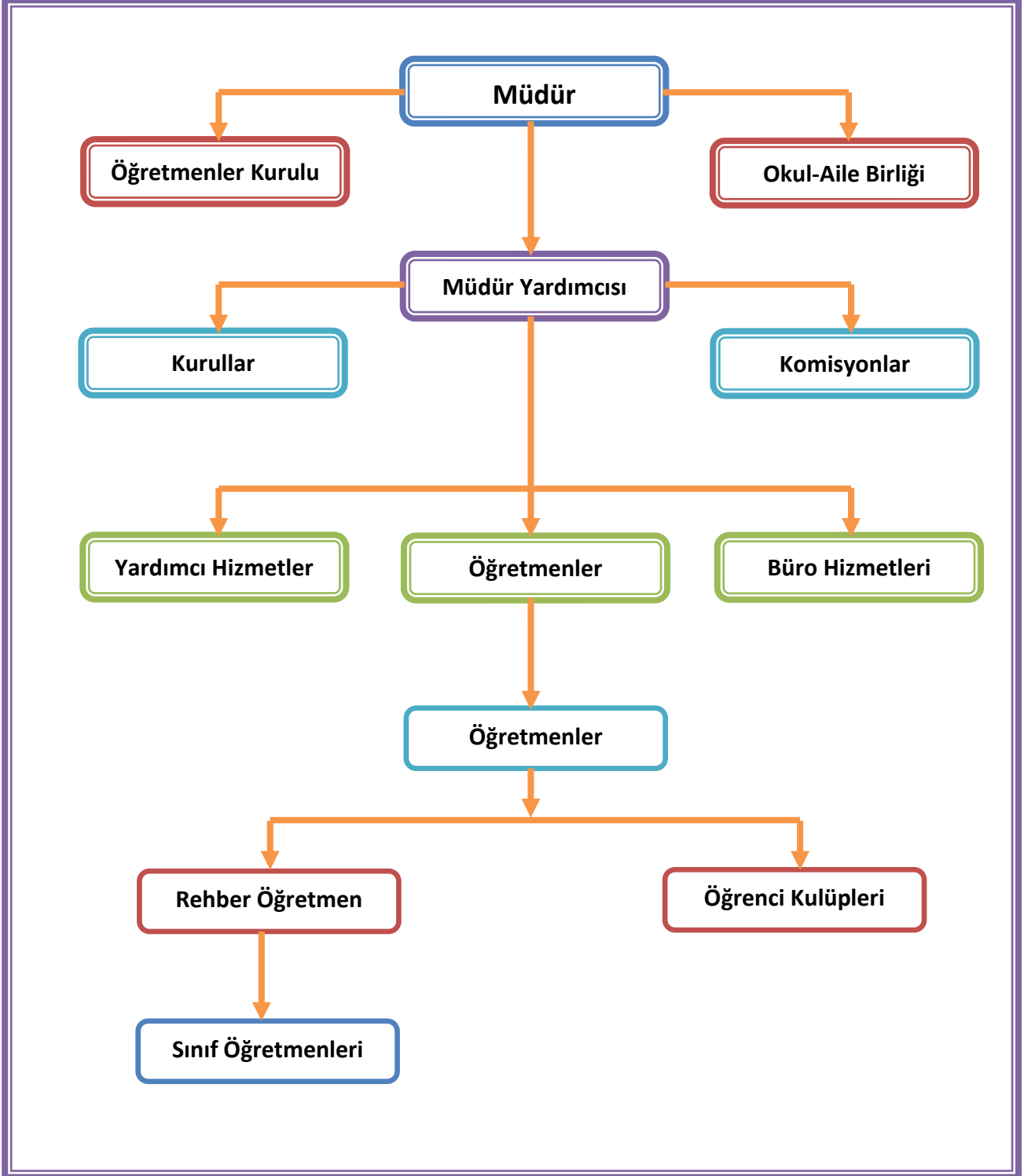
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
5	2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
6	2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
12	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
13	Diğer Kaynaklar

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Sıra No	Adı ve Soyadı	Görevi
1.	Fatma Mehtap ÖZDEMİR	Müdür
2.	M. HANİFİ ATASOY	Müdür Yardımcısı
3.	NAZMİYE CAN	Müdür Yardımcısı
4.	ABTUHAKİM ATAÇ	Müdür Yardımcısı
5.	ÜMİT KARACA	Müdür Yardımcısı
6.	İsmail ÖZKAYA	Bilişim Teknolojileri Bölüm Şefi
7.	Ö.Faruk DALKIRAN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
8.	Filiz KÖLEOĞLU	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
9.	Mustafa ECE	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
10.	Ali BAY	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
11.	Hatice KEÇECİ	Çocuk Gel. Ve Eğt. Bölüm Şefi
12.	Necmiye KAYA YAVUZ	Çocuk Gel. Ve Eğt. Öğretmeni

1. DURUM ANALİZİ

1.1.1 Mevcut Örgüt Yapısı



OKULUMUZUN TANITIMI

Okulumuz sosyal sportif ve kültürel alanlarda aktif bir okuldur. Okulumuzda ders dışı aktivitesi olarak tiyatro, genç şairler, satranç, masa tenisi, voleybol gibi konularında egzersiz ve kulüp çalışmaları yapılmaktadır. Kulüplerimiz özel günlerde ve yıl sonunda çalışma yaptığı etkinlikleri sunmaktadır. Ayrıca okulumuzda sosyal sorumluluk projeleri yürütülmektedir. Bunlardan en önemli iki tanesi; çocuk esirgeme kurumu, huzur evi ve düşkünler yurdunun ziyaretlerine kapsayan Sosyal Destek projemiz dir. Diğeri ise Enerji verimliliği için ve geri dönüşüm için uyguladığımız atık pil toplama faaliyetini de barındıran “Doğa ve Çevre” projemiz dir. Sportif alanlarda da okulumuzun hatırı sayılır başarıları mevcuttur. Örneğin okullar arası voleybol turnuvasında bu yıl okulumuz il ikincisi olmuştur. Masa tenisi turnuvasında ise il birincisi bölge ikincisi olmuştur. Okulumuzun teknik ve fiziksel alt yapısı yeterli düzeydedir. Okulumuzda Gaziantep te sadece iki tane olan Uzaktan Eğitim Merkezi bulunmaktadır. Bu salon teknik açıdan son sistem teknolojik araçlarla döşenmiş tir ve ilimizin web tabanlı eğitim ihtiyacına cevap vermektedir.

Okulumuz organizasyon yapma becerisi ve örnek projelerinden dolayı Gaziantep ili 5. eğitim bölgesi koordinatör okulu olmuştur. Koordineli çalıştığımız bize bağlı 12 okul bulunmaktadır. Her yaptığımız çalışma bu 12 okula da yansımaktadır.

Okulumuz 5 yılını dolduran bir okul olmasına rağmen kısa zamanda bir çok alanda önemli faaliyetler göstermiştir. Eğitsel olanakların üst düzeye ulaşma hedefiyle uygulamaya soktuğumuz imkanlar mevcuttur. En önemlilerinden Deneyimsel öğrenme öğrencilerimizin iş yerlerinde mesleki yeterlilik kazandırmak ve iş piyasasında sektörün genel ihtiyaçları doğrultusunda yönlendirilmesini sağlamaktadır. Okulumuz Bilişim Teknolojileri ve Büro Yönetimi bölümleri bölgemizdeki kurum ve kuruluşlara, küçük işletmelere stajyer öğrenci göndermekte ve kurumumuz da görevli mesleğinde uzman öğretmenlerle, sektöre bilgi transferi yapmakla birlikte, ticari sektörün yeniliklerinden de hem öğretmenlerimiz hem de öğrencilerimizin faydalanabilmesini sağlamaktadır. Kurumumuz yaptığı faaliyetlerle KOBİ’lerin kuruluştan gelişimlerine, üretim aşamalarından pazarlama aşamalarına kadar bilgi, proje, finansal ve teknik bilgilendirme ve danışmanlık sunmaktadır. Girişimciliği teşvik etmek ve istihdam sağlayıcı yeni yatırımlar yapılmasına, üretimde kalite ve standardizasyona katkıda bulunmak, ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücü temin etmek okulumuz için birinci derecede önem taşımaktadır. Okulumuz teknik lise programında bulunan öğrencilerinin her sene yaz aylarında 40 günlük zorunlu staj çalışması, meslek lisesi programında olan 12. Sınıf öğrencilerimiz ise eğitim öğretim yılı boyunca işyerinde “beceri eğitimi” alması gerekmektedir. Okulumuz ve koordinatör meslek dersi öğretmenlerimiz her öğrencimiz için uygun işyerleri bularak iş temelli eğitim almalarına rehberlik etmektedir. Mesleki beceri eğitimleri öğrencilerimizi meslek yaşantılarına hazırlamakta, aldıkları teorik eğitimi pratiğe dökmelerini sağlamaktadır. Okulumuz mesleki beceri eğitimleri ağını oluşturmak için Esnaf odaları, Ticaret odaları, Kamu birlikleriyle işbirliği ve iletişime önem vermektedir. Bu kapsamda okulumuzun yıllık çalışma planında işyeri temsilcileri toplantıları yer almaktadır.

Okulumuzda TKY çalışmaları çerçevesinde OGYE ve iyileştirme ekipleri kurulmuştur. Ekip üyeleri gönüllü olarak çalışmakta ve başarılı sonuçlar elde etmektedirler.

Okulumuzun kurum kültürü; birbirine saygıya dayanan, her türlü fikirlere açık, katılımcı karar alma anlayışına sahip, okulca belirlenen değer ve ilkeleri benimsemiş, sıcak ve hoşgörüyü sahip bir kültürdür. Hepimiz bu okulda olmaktan mutluluk duymaktayız.

1.2 Mevzuat Analizi

FAALİYET- MEVZUAT ANALİZİ	
Sıra No	Mevzuatın Adı
1	Atama
	MEB Norm Kadro Yönetmeliği
	MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama
	MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
2	Ödül, Sicil ve Disiplin
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hak. Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
	MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
	MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge	
3	Okul Yönetimi
	1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği
	Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
	Okul-aile Birliği Yönetmeliği
	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Taşınır Mal Yönetmeliği	
4	Eğitim ve Öğretim
	MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği
	MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	
5	Personel İşleri
	MEB Personeli İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları
	Devlet memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	
Öğretmenlik Kariyer Basmaklarında Yükselme Yönetmeliği	

	Mühür, Yazışma, Arşiv
	Resmi Mühür Yönetmeliği
6	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	MEB Evrak Yönergesi
	MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler
	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
7	MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği
	MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
	Öğrenci İşleri
	MEB Ortaöğretim Öğrencileri Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
8	MEB Ortaöğretim Kurumları Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönergesi
	MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	İsim ve Tanıtım
9	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	MEB na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Sivil Savunma
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
10	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
	24 Saat Çalışma Planı

1.3 Paydaş Analizi

1.3.1 İç Paydaşlar

1	Milli Eğitim Bakanlığı
2	Valilik
3	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
4	İl Özel İdaresi
5	Öğretmenler
6	Öğrenciler
7	Aile birlikleri
8	Memurlar
9	Destek Personeli

1.3.2 Dış Paydaşlar

1	İl Özel İdaresi
2	Veliler
3	Hayırseverler
4	Yerel Yönetimler
5	Medya
6	Üniversiteler
7	Sivil Toplum Örgütleri
8	Devletin diğer bağlı kurumları
9	Mezunlarımızı istihdam eden kuruluşlar

1.3.3 Paydaş / Hizmet Matrisi

1.3.3.1 İç Paydaşlar

1	Milli Eğitim Bakanlığı	Milli Eğitim politikaları üretilmektedir, Genel Bütçe merkezden alınmaktadır, hesap verilecek mercidir.
2	Valilik	Emir-komuta zincirinde kurumun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.
3	İl Özel İdaresi	Tedarikçi konumunda olup, lojistik(fon) desteği vermektedir. Bir bakıma da dış paydaş kabul edilebilir.
4	Öğretmenler	Hizmeti vermede personellerdir. Ast konumundadır.
5	Öğrenciler	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.
6	Aile birlikleri	Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
7	Memurlar	Görevli personeldir
8	Destek Personeli	Görevli personeldir

1.3.3.2 Dış Paydaşlar

1	İl Özel İdaresi	Yerel bütçe desteği sağlar.
2	Veliler	Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
3	Hayırseverler	Milli Eğitime her türlü maddi destekçileridir.
4	Yerel Yönetimler	Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
5	Medya	Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
6	Üniversiteler	Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
7	Sivil Toplum Örgütleri	En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.
8	Devletin diğer bağlı kurumları	Genelde tedarikçi pozisyonunda kuruma karşılıklı katkı sağlayan kurumlardır.
9	Mezunlarımızı istihdam eden kuruluşlar	Göz önüne alınması gereken önemli bir gruptur. Sürekli talebinin ölçülmesi gerekir. Bu kesime uygun eğitim öğretim akışları oluşturulması gerekir.

Kuvvetli Yönler

1	Okulumuz bünyesinde Bilişim Teknolojileri bölümlerinin bulunması.
2	Okul binasının fiziki imkânlarının yeterli olması.
3	Öğretmenlerimizin tamamına yakınının kadrolu olması.
4	Okul bahçesinde ağaçlandırılmış alan bulunması.
5	Okulumuzun spor faaliyetleri bakımından il genelinde başarılı olmaları.
6	Öğretmenlerin tecrübeli olması.
7	Okul birimlerinde ve atelyelerde internet bağlantılı bilgisayarların varlığı.
8	Branş dersliği uygulaması
9	Öğretmen ve öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere etkin bir şekilde katılmaları.
10	Okulumuz idareci ve öğretmenlerinin değişim ve yeniliklere açık olmaları.
11	Rehberlik hizmetlerinin iyi yürütülmesi.
12	Disiplin sorununun olmayışı.
13	Ders dışı çalışmalar.
14	Proje yarışmalarında başarılı olma.
15	TKY çalışmalarının olumlu sonuçlanması.
16	Okulda ekip ruhunun oluşmuş olması.

1.5 Stratejik Alanlar

1	Personel
2	Eğitim-Öğretim
3	Okul Aile Birliği
4	Donatım ve Eğitim Araç-Gereçleri

1.5.1 Stratejik Konular

1	a)	Personel
	b)	Teknoloji kullanımı
2	a)	ÖSS Başarısı
	b)	Sportif Faaliyetler
3	a)	Okul-Veli İlişkileri
4	a)	Eğitim Materyalleri
	b)	Okul Çevre Düzeni

1.6.Çevre Analizi

1.6.1. 6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Okulumuzun aşağıda yer alan değişkenler açısından değerlendirilmesi yapılmıştır.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
1739 sayılı kanun,222 sayılı kanun, Ortaöğretim kanunu,	Ekonomik kaynaklar yetersizdir.
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Öğrencinin ailesine ve çevresine karşı sorumluluk duyabilen ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilecek bireyler olarak yetiştirmek.	Öğrencileri bilimsel düşünme ve anlama,teknolojik araçları en iy şekilde kullanabilecek şekilde yetiştirmek.
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Öğrencinin doğayı tanımasını ve sevmesini sağlamak,insanın doğaya etkisini kavratmak.	Öğrencinin onurlu bir birey olarak topluma karşı sorumlu bir birey olarak yetiştirmek.

1.6.2 Üst Politika Belgeleri

Özellikle;

MEB 2015-2019 Stratejik Planı,

İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

İl Özel İdaresi Stratejik Planı

İncelenerek okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır.

2. MİSYON / VİZYON

2.1 Misyon

Atatürk'ün göstermiş olduğu yolda, laik, bilimsel ve çağdaş eğitim öğretim ile;

- ❖ Öğrencilerinin bireysel ilgi ve yeteneklerine göre gelişimlerini sağlar.
- ❖ Bir yüksek öğretim programlarına gidebilmeleri için gerekli bilgileri kazandırır.
- ❖ Mesleki ve Teknik eğitim ile kaynakları verimli kullanabilen, Ülke ekonomisine katkı sağlayacak bireyler yetiştirir.
- ❖ Yüz yüze eğitim ile öğrenim hakkını kaybetmiş ya da meslek edinmek isteyen her yaştaki insanımıza hizmet verir.
- ❖ Çevre il ve ilçeler ile yöremizde maddi imkândan yoksun öğrencilere de parasız yatılı okuma imkânı sağlar. İşte biz profesyonel kadromuzla bu misyonumuzu gerçekleştirmek için varız, var gücümüzle çalışırız.

2.2 Vizyon

Geçmişini ve atasını tanıyan ve seven, milli ve manevi değerleri koruyan, bilgi ve teknoloji ile donatılmış, kendisine, ailesine ve ülkesine yararlı, çağdaş, laik ve demokrat bir gençlik yetiştirmek.

3. İLKELER BİLDİRİMİ

- ✓ Laik, çağdaş ve bilimsel eğitim alan,
- ✓ Çevresine ve okuluna güvenen,
- ✓ İlgi ve yeteneklerine göre yönlendirilen,
- ✓ Girişimci, yaratıcı ve araştırmacı,
- ✓ Çalışkan ve kaynakları verimli kullanan,
- ✓ Başarıyı paylaşan, sorumluluk sahibi,
- ✓ Okuyan, düşünen, soran ve sorgulayan,
- ✓ Saygı, sevgi ve hoşgörü sahibi,
- ✓ Milli ve evrensel değerlere önem veren ve vatanını seven gençler yetiştirmeyi ilke edinmiştir.

4. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER

Stratejik Amaç 1

Değişime açık, iyi iletişim kurabilen, teknolojiyi iyi kullanabilen, eksik personeli olmayan bir eğitim kadrosu oluşturmak.

Stratejik Hedef 1.1 : Okulumuz personelinin bilgisayarını etkin kullanım oranını % 70'tan;

1. Yıl %75'a
2. Yıl %85'e
3. Yıl %100'e çıkarmak.

Faaliyet 1.1.1

Microsoft ofis, Windows kullanımı kursunun düzenlenmesi.

Performans Göstergeleri

Girdi	Kursa katılan öğretmen sayısı.
Çıktı	Başarılı öğretmen sayısı.
Sonuçlar	Aktif kullanan öğretmen sayısı.
Verimlilik / Etkinlik	Derslerdeki başarı artışı.
Kalite	Öğrenci memnuniyeti.

Stratejik Amaç 2

Yüksek öğretime yönelik YGS ve LYS kursları açarak üniversiteye yerleşim oranını arttırmak.

Stratejik Hedef 2.1 : Yüksek öğretim programlarına(sınavsız geçişler dahil) yerleşen öğrenci oranını % 70'dan;

1. Yıl % 75'e
2. Yıl % 78'e
3. Yıl % 80'a
4. Yıl % 85'e
5. Yıl % 90'a çıkarmak.

Faaliyet 2.1.1

YGS ve LYS'ye yönelik hazırlık kurslarının devamlılığının sağlanması.

Performans Göstergeleri

Girdi	Kursa katılan öğrenci sayısı.
Çıktı	Başarılı öğrenci sayısı.
Sonuçlar	Öğrenci performansında artış.
Verimlilik / Etkinlik	Deneme sınavlarındaki başarı artışı.
Kalite	Paydaş memnuniyeti.

Faaliyet 2.1.2

Ara sınıflara yönelik yetiştirme kurslarının devamlılığının sağlanması.

Performans Göstergeleri

Girdi	Kursa katılan öğrenci sayısı.
Çıktı	Başarılı öğrenci sayısı.
Sonuçlar	Öğrenci performansında artış.
Verimlilik / Etkinlik	Deneme sınavlarındaki başarı artışı.
Kalite	Paydaş memnuniyeti.

Stratejik Hedef 2. 2: Sportif faaliyetlere katılan lisanslı öğrenci oranını %5'den;

1. Yıl %7'ye
2. Yıl %9'a
3. Yıl %12'ye
4. Yıl %15'e
5. Yıl %17'ye çıkarmak.

Faaliyet 2.2.1

Voleybol, atıcılık, masa tenisi, oryantiring ve devamlılığının sağlanması.

Performans Göstergeleri

Girdi	Lisansa başvuran öğrenci sayısı.
Çıktı	Lisans alan öğrenci sayısı.
Sonuçlar	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.
Verimlilik / Etkinlik	Sportif başarının artışı.
Kalite	Öğrenci memnuniyeti, okul başarısının artışı, takım ruhunun oluşması.

Stratejik Amaç 3

Okul-Veli işbirliğini artırmak.

Stratejik Hedef 3.1 : Yapılan veli ziyaretleri oranını yüzde %5'den

1. Yıl %7'ye
2. Yıl %9'a
3. Yıl %10'a
4. Yıl %12'ye
5. Yıl %15'e çıkarmak.

Faaliyet 3.1.1

Okul Aile Birliği Yönetim Kurulunun velilerle olan ilişkilerinin etkin hale getirilmesi.

Performans Göstergeleri

Girdi	Ulaşılan veli sayısı.
Çıktı	Katılan veli sayısı.
Sonuçlar	Okul-Veli ilişkisindeki artış.
Verimlilik / Etkinlik	Velilerin ve öğrencilerin okula ilgilerinin artışı.
Kalite	Veli ve öğrenci memnuniyeti.

Faaliyet 3.1.2

Öğretmen-Veli ilişkisinin artırılması.

Performans Göstergeleri

Girdi	Tüm öğretmen ve veli sayısı.
Çıktı	Görüşülen veli sayısı.
Sonuçlar	Okula gelen veli sayısı.
Verimlilik / Etkinlik	Veli-Öğretmen ilişkisindeki artış.
Kalite	Veli ve öğretmen memnuniyeti.

Stratejik Hedef 3. 2: Sosyal ve Kültürel hedef sayısının yıl içinde gerçekleştirilme sayısının 3'ten;

1. Yıl 4'e
2. Yıl 5'a
3. Yıl 6'a
4. Yıl 7'ye
5. Yıl 8'a çıkarmak.

Stratejik Hedef 3.3: Spor araç ve gereçlerinden eksik olan malzemelerin temin edilmesi.

1. Yıl Takım formalarının alınması.
2. Yıl bir olan masa tenisi sayısını 3'e çıkarmak.

Faaliyet 3.3.1

Okul Aile bütçesi ile satın alınması, bağış yolu ile temini ile eksik malzemelerin temin edilmesi.

Performans Göstergeleri

Girdi	Tespit edilen eksik malzeme sayısı.
Çıktı	Alınan malzeme sayısı.
Sonuçlar	Aktif kullanılan malzeme sayısı.
Verimlilik / Etkinlik	Spor faaliyetlerine katılan öğrenci sayısındaki artış.
Kalite	Tüm paydaşların memnuniyeti.

Stratejik Amaç 4

Okulun çevre düzenlemesi, elektronik ve atık pil (DOÇEV) toplama etkinliklerini arttırmak.

Stratejik Hedef 4.1: Okul çevre düzeni ile ilgili olarak;

- Okul bahçesini çiçeklendirmek.
- Okul bahçesine 5 adet bank yaptırmak.

Faaliyet 4.1.1

Okul bahçesinin çiçeklendirilmesi.

Performans Göstergeleri

Girdi	Ekilen tohum ve dikilen fidan sayısı.
Çıktı	Filizlenen çiçek ve yeşeren fidan sayısı.
Sonuçlar	Çiçekli alan oluşması.
Verimlilik / Etkinlik	Paydaşlarda doğa sevgisinin artması ve doğayı koruma bilincinin oluşması.
Kalite	Paydaşların memnuniyeti.

Faaliyet 4.1.2

Okul bahçesine mahalli imkânlarla bank temin edilerek konulması.

Performans Göstergeleri

Girdi	Maliyet
Çıktı	Alınan bank sayısı.
Sonuçlar	Bankların konularak kullanılması.
Verimlilik / Etkinlik	Öğrencilerin dinlenebilmesi.
Kalite	Paydaşların memnuniyeti.

Faaliyet 4.1.3

Elektronik atık ve pil toplama kampanyalarının devamlılığının sağlanması.

Performans Göstergeleri

Girdi	Maliyet
Çıktı	Alınan bank sayısı.
Sonuçlar	Bankların konularak kullanılması.
Verimlilik / Etkinlik	Öğrencilerin dinlenebilmesi.
Kalite	Paydaşların memnuniyeti.

Tablo 3. Çalışma (İyileştirme) Planı

ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI

Stratejik Amaç No: 1

Hedef No: 1.1

Çalışma Konusu: Teknoloji Kullanım Becerisi

Performans Göstergesi: Okulumuz Personelinin %30'unun Teknolojiyi Kullanım Beceri Eksikliği

Yapılacak İşler	Çalışmanın Sorumluları	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Maliyet	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilmesi	Çalışma Tamamlandı	Çalışmanın Tamamlanmama Nedeni (Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri)
Microsoft ofis, Windows kullanımı ve bilgisayar destekli eğitim araçlarını kullanım kursunun düzenlenmesi.	İsmail ÖZKAYA	01/01/2016	31/05/2016	160X10 1600 TL	Kullanım becerisini Kazanma.	Kurs bitirme sınavı.		

Tablo 3. Çalışma (İyileştirme) Planı

ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI

Stratejik Amaç No: 2

Hedef No: 2.1

Çalışma Konusu: YGS ve LYS Yerleşme Başarısı

Performans Göstergesi: Yerleşen Öğrenci Sayısı (%70)

Yapılacak İşler	Çalışmanın Sorumluları	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Maliyet	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilmesi	Çalışma Tamamlandı	Çalışmanın Tamamlanmama Nedeni (Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri)
YGS ve LYS'ye yönelik hazırlık kurslarının açılması.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	03/10/2015	05/06/2016		Sınav başarısının artması (%90'a çıkarmak).	Kazanan Öğrenci sayısı.		
Ara sınıflara yönelik yetiştirme kurslarının açılması.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	03/10/2015	05/06/2016		Ders başarısının artması.	Deneme sınavları		

Tablo 3. Çalışma (İyileştirme) Planı

ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI								
<p>Stratejik Amaç No: 2</p> <p>Hedef No:2. 2</p> <p>Çalışma Konusu: Sportif Faaliyetler.</p> <p>Performans Göstergesi: Lisanslı Öğrenci Sayısı (%5).</p>								
Yapılacak İşler	Çalışmanın Sorumluları	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Maliyet	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilmesi	Çalışma Tamamlandı	Çalışmanın Tamamlanmama Nedeni (Çalışma Bitirilmediyse Gerekeçleri)
Masa tenisi takımının oluşturulması.	Sorumlu Öğretmen	03/10/2015	05/06/2016	-	Lisanslı Öğrenci Sayısının Artışı.	Faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.		
Voleybol takımının oluşturulması.	Sorumlu Öğretmen	03/10/2015	05/06/2016	-	Lisanslı Öğrenci Sayısının Artışı.	Faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.		
Atıcılık	Sorumlu Öğretmen	03/10/2015	05/06/2016	-	Lisanslı Öğrenci Sayısının Artışı.	Faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.		
Oryantring	Sorumlu Öğretmen	03/10/2015	05/06/2016	-	Lisanslı Öğrenci Sayısının Artışı.	Faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.		

Tablo 3. Çalışma (İyileştirme) Planı

ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI								
Stratejik Amaç No: 3								
Hedef No: 3.1								
Çalışma Konusu: Okul-Veli İlişkileri.								
Performans Göstergesi: Okulun yaptığı veli ziyareti								
Yapılacak İşler	Çalışmanın Sorumluları	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Maliyet	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilmesi	Çalışma Tamamlandı	Çalışmanın Tamamlanmama Nedeni (Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri)
1. Okul Aile Birliği Yönetim Kurulunun velilerle olan ilişkilerinin etkin hale getirilmesi.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	03/10/2015	05/06/2016	500 TL	1.Toplantılara Veli katılımının artması. 2.Öğretmen-Veli ilişkisinin artması.	1.Okulu ziyaret eden veli sayısı(Ziyaretçi defterine göre). 2.Toplantılara katılan veli sayısı.		
2.Öğretmen-Veli İlişkisinin Artırılması.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	03/10/2015	05/06/2016	1000 TL	Öğretmen-Veli ilişkisinin artması.	Öğretmenlerin görüştüğü veli sayısı.		

Tablo 3. Çalışma (İyileştirme) Planı

ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI

Stratejik Amaç No: 4

Hedef No: 4.1

Çalışma Konusu: Bahçenin çiçeklendirilmesi ve elektronik atık toplanması

Performans Göstergesi: Çiçeklendirilen Alan.

Yapılacak İşler	Çalışmanın Sorumluları	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Maliyet	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilmesi	Çalışma Tamamlandı	Çalışmanın Tamamlanmama Nedeni (Çalışma Bitirilmediyse Gerekeçleri)
Okul bahçe ve çevresinin çiçeklendirilmesi.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	03/10/2015	05/06/2016	1000 TL	Bahçenin güzelleşmesi.	Bahçe ve çevrenin görüntüsü.		
Eletronik atık ve pil toplanması	Sorumlu Öğretmen	03/10/2015	05/06/2016	500 TL	Geri dönüşüme katkı	Geri dönüşüme katkı sağlanması		

AVUKAT MAHMUT DÜŞÜN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	İzleme							Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler	
Okulumuz personelinin bilgisayarını etkin kullanımını sağlamak	01/01/2016 31/05/2016	İsmail ÖZKAYA	160X10 1600 TL	SINAV	Kullanım becerisini Kazanma.	Başlamadı			
YGS ve LYS'ye yönelik hazırlık kurslarının açılması.	03/10/2015 05/06/2016	Sorumlu Müdür Yardımcısı		SINAV	Üniversteyi Kazan Öğrenci Sayısını Artırmak	Devam Ediyor			
Ara Sınıflara Yönelik Kurs Açılması	03/10/2015 05/06/2016	Sorumlu Müdür Yardımcısı		SINAV	Öğrencilerin Başarılarının Artırılması	Devam Ediyor			
Okul Bahçe Ve Çevresinin Düzenlenmesi	03/10/2015 05/06/2016	Sorumlu Müdür Yardımcısı	1000	-	Okul Bahçesinin Güzelleştirilmesi	Devam Ediyor			

TEMA									
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme		
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler	
Sportif Faaliyetler.	03/10/2015 05/06/2016	Sorumlu Öğretmen	-	-	Lisanslı Öğrenci Sayısının Artışı.	Devam Ediyor			
Oku-Veli İşbirliğinin Sağlanması	03/10/2015 05/06/2016	Sorumlu Müdür Yardımcısı	500	9 AY	Okulu Ziyaret Eden Veli Sayısını Artırmak	Devam Ediyor			
Öğretmen-Veli İşbirliğinin Artırılması	03/10/2015 05/06/2016	Sorumlu Müdür Yardımcısı	1000	9 AY	Görüşülen Veli Sayısını Artırmak	Devam Ediyor			
Eletronik atık ve pil toplanması	03/10/2015 05/06/2016	Sorumlu Müdür Yardımcısı	500	9 AY	Geri dönüşüme katkı sağlanması	Devam Ediyor			

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ NO	MALİYETİ
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 1	<i>960 TL</i>
	Stratejik Hedef 1.1	<i>960 TL</i>
	STRATEJİK AMAÇ 2	-
	Stratejik Hedef 2.1	-
	Stratejik Hedef 2.2	-
	STRATEJİK AMAÇ 3	<i>1500 tl</i>
TEMA	Stratejik Hedef 3.1	<i>1500 tl</i>
	STRATEJİK AMAÇ 4	<i>1500 tl</i>
	Stratejik Hedef 4.1	<i>1500 tl</i>
	2019 YILI TOPLAM MALİYETİ	----

STRATEJİK PLAN GELİR-GİDER CETVELİ

Okulumuzun gelirlerini kantinden alınan kira gelirleri ve okul aile birliğine hayırsever vatandaşlarımız tarafından yapılan gönüllü bağışlar oluşturmaktadır.

Sıra no	GELİRİN KAYNAĞI	MİKTAR	TOPLAM
1	KANTİN GELİRLERİ	(Aylık 680 TL*9) 6120 TL	11120 TL
2	BAĞIŞLAR	(Tahmini) 5000 TL	
3	BÜTÇEDEN OKULUMUZA GÖNDERİLEN PAY	-	

Sıra no	GİDER	MİKTAR	TOPLAM
1	TEMİZLİK MALZEMESİ	YILLIK(Tahmini) 3000 TL	9500 TL
2	KIRTASIYE HARCAMALARI	YILLIK (Tahmini) 4000 TL	
3	HABERLEŞME (Telefon Ve ADSL) GİDERLERİ	YILLIK (Tahmini) 2500 TL	
4	ONARIM VE BOYA GİDERLERİ	-	

ONAY

Ekip Üyeleri;

ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
Fatma Mehtap ÖZDEMİR	Müdür	
M. HANİFİ ATASOY	Müdür Yardımcısı	
NAZMİYE CAN	Müdür Yardımcısı	
ABTUHAKİM ATAÇ	Müdür Yardımcısı	
ÜMİT KARACA	Müdür Yardımcısı	
İsmail ÖZKAYA	Bilişim Teknolojileri Bölüm Şefi	
Ö.Faruk DALKIRAN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	
Filiz KÖLEOĞLU	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	
Mustafa ECE	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	
Ali BAY	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	
Hatice KEÇECİ	Çocuk Gel. Ve Eğt. Bölüm Şefi	
Necmiye KAYA YAVUZ	Çocuk Gel. Ve Eğt. Öğretmeni	

...../...../2015
F.Mehtap ÖZDEMİR
Okul Müdürü

ONAY
...../.....2015
Mustafa YANMAZ
İl Milli Eğitim Müdürü